



Seit 120 Jahren steht Oskar Moser in Elzach für brillante feinwerktechnische Lösungen aus Saphir und Rubin. Wir haben uns als mittelständische Manufaktur auf die Fertigung von Komponenten mit technischen Edelsteinen spezialisiert. Unsere hochpräzisen Lager, Hochdruck- und 3D Druckdüsen kommen weltweit in den unterschiedlichsten Applikationen zum Einsatz.

Für die Verwaltung suchen wir Verstärkung in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Kauffrau für Büromanagement/ Bürokauffrau (m/w/d)

Gerne auch Wieder- und Quereinsteiger

Ihre Aufgaben

- Assistenz der Geschäftsführung
- Vorbereitende Buchhaltung/Lohnbuchhaltung
- Inventurerstellung
- Kontrolle des Zahlungsverkehrs/Mahnwesen
- Personalverwaltung/Zeiterfassung
- Allgemeine & organisatorische Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine fundierte Ausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie haben Freude an kaufmännischem Denken und Aufgabenstellungen
- Sicherer Umgang mit MS Office und Lernbereitschaft zu anderen Softwareanwendungen
- Sorgsames, strukturiertes und gewissenhaftes Arbeiten sind für Sie selbstverständlich
- Engagement und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Was wir bieten

- Eine spannende, abwechslungsreiche Position mit viel Gestaltungsspielraum und flachen Hierarchien
- Unterstützung zur beruflichen Weiterentwicklung
- Zusatzleistungen wie Job Rad, VWL, BKV, BAV

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen, inkl. Gehaltsvorstellungen als PDF an:

erika.gaessler@oskar-moser.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Gäßler gerne zur Verfügung.

Oskar Moser
Technische Edelsteine GmbH
Freiburger Str. 64, 79215 Elzach
Tel.: 07682/92570-14
www.oskar-moser.de